文藻外語大學 通識教育中心

重要集會請假單

**General Education Center**

**Application for Leave from Meetings**

申請日期/Date of Application： 年yyyy/ 月mm/ 日dd

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名/  Applicant’s name |  | 單 位  Department |  | 職 稱  Position |  |
| 會議時間/  Date of the meeting | 年yyyy/ 月mm/ 日dd | | | | |
| 會議名稱/  Name of the meeting |  | | | | |
| 請假事由/  Reasons for the leave |  | | | | |
| 請假人簽章/ Applicant’s signature |  | | | | |
| 中心主任核章/  Dean |  | | | | |

**申請程序/ Procedure：**

申請人→核准→中心留存(資料備查)。

 申請人→未核准→退回申請人。